

Numer zapytania	Z44/677/1
Tytuł zapytania	Usługa: obsługa stała w zakresie projektów eCommerce dla Pfeifer & Langen S.A.
Kupiec prowadzący:	Filipiak, Ernest
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	Filipiak, Ernest
Data złożenia:	2023-10-24 09:40:47
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2023-10-24 11:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2023-11-21 13:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2023-11-21 13:00:00

Załączniki	nie
------------	-----

Treść zapytania

Szanowni Państwo,

Usługa: obsługa stała w zakresie projektów eCommerce dla Pfeifer & Langen S.A.

Termin składania ofert mija 17.11.2023.

W celu zapewnienia pełnej transparentności przetargu prosimy o zadawanie pytań tylko i wyłącznie przez platformę LOGINTRADE.

Osoba kontaktowa w celu wykonania wizji lokalnej, prosimy o kontakt: Mirosław Ruszczyński tel. 502 226 412

Z wyrazami szacunku

Pfeifer & Langen Polska S.A.

SPECYFIKACJA

Usługa: obsługa stała w zakresie projektów eCommerce dla Pfeifer & Langen S.A.

Założenia: Obsługa stałą - 20 h miesięcznie

1. Komunikacja z P&L

Dedykowany Project Manager (PM): dostawca wyznacza Project Managera (PM) do obsługi komunikacji z P&L. PM jest upoważniony do reprezentowania dostawcy w kontakcie z P&L i jest wskazany w umowie jako osoba odpowiedzialna za nadzorowanie obiegu dokumentów i komunikację

2. Zespół dedykowany do obsługi:

/ PM posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami eCommerce na Magento 2.0

/ PM posiada wieloletnie doświadczenie w nadzorze nad zespołem grafików i dev

/ UX specialist - posiada wieloletnie doświadczenie w projektowaniu funkcjonalności Magento 2.0

/ UI designer - posiada wieloletnie doświadczenie w projektowaniu eCommerce Magento

/ magento developer front-end - posiada wieloletnie doświadczenie w stylowaniu i budowie front-end

/ magento developer back-end - posiada wieloletnie doświadczenie we wdrażaniu eCommerce oraz integracjach z zewnętrznymi systemami (PIM,

Account Manager (AM P&L): Account Manager ma do dyspozycji 8 godzin roboczych na przekazanie stanowiska dostawcy w przypadku zgłaszanych poprawek lub zmian do projektu. W przypadku jego nieobecności, dedykowany inny Account Manager przejmuje komunikację i przekazuje status prac P&L.

3. Rodzaje komunikatów

- Informacja o terminie wykonania poprawek, jeśli błąd leży po stronie dostawcy, podawanym w dniach roboczych.
- Informacja o koszcie wykonania poprawki lub zmiany, wraz z terminem, gdy błąd leży po stronie P&L, podawana w dniach roboczych.
- Informacja o koszcie i terminie przesłania oferty, jeśli zakres prac jest duży lub wymaga dłuższych konsultacji.

4. Akceptacja wyceny: P&L pisemnie akceptuje wycenę przed rozpoczęciem prac. Dopiero po akceptacji ruszają prace.

5. Godziny pracy dostawcy: Dzień roboczy dostawcy trwa od godziny 8:00 do 16:00. Jeśli zapytanie P&L a pojawi się po godzinie 16:00, dostawca ma czas na odpowiedź do godziny 16:00 następnego dnia roboczego.

6. Planowanie Zadań

- Planowanie prac: dostawca planuje prace zespołu kreatywno - technologicznego do czwartku do końca dnia na kolejny tydzień prac. W przypadku przesłania zmian lub poprawek do tego momentu, dostawca gwarantuje zrealizowanie prac o niewielkim zakresie godzinowym w kolejnym tygodniu.
- Realizacja projektu: dostawca realizuje projekt zgodnie z ustalonym terminem w zleceniu. W przypadku niemożności dotrzymania terminu przez jedną ze Stron, ustalany jest dodatkowy czas konieczny na zrealizowanie danej pracy przy czym nie dłuższy niż 3 dni robocze. W zależności od potrzeb dostawca może tymczasowo poszerzyć zespół pracujący dla P&L a w celu szybszego zrealizowania zadań.
- Czas reakcji na zapytania - 8 h roboczych.

7. Koszty dodatkowe

W ramach współpracy z dostawcą koszty dodatkowe mogą wynikać z pewnych okoliczności lub zmian w projekcie, które wychodzą poza zakres standardowej umowy. Oto kilka informacji na ten temat:

- **Tura poprawek:** Standardowo w wycenach dostawca uwzględnia jedną turę poprawek do projektów. Kolejne tury poprawek mogą wiązać się z dodatkowymi kosztami, chyba że konieczność naniesienia dalszych poprawek wynika z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
- **Zmiany po akceptacji:** W przypadku chęci naniesienia zmian po etapie akceptacji, zarówno po zatwierdzeniu makiet przez P&L a, jak i po zatwierdzeniu projektów graficznych, koszty tych zmian stanowią już koszty dodatkowe.
- **Prawa autorskie:** Wszystkie stawki godzinowe zawierają w sobie koszt przekazania praw autorskich do wykonanych dzieł.
- **Inne modyfikacje projektu:** Poszerzenie zakresu prac może skutkować koniecznością zwiększenia wynagrodzenia dostawcy oraz wydłużenia terminu realizacji. Strony powinny ustalić to pisemnie.

8. W ofercie złożonej na platformie LOGINTRADE należy podać następujące stawki za roboczo godziny określonych specjalistów:

- **Magento Strategy Director** - stawka roboczo godzina xxxx / netto zł / h
- **Art Director** - stawka roboczo godzina xxxx / netto zł / h
- **Senior Graphic Designer** - stawka roboczo godzina xxxx / netto zł / h
- **Copywriter** - stawka roboczo godzina xxxx / netto zł / h

9. W ofercie proszę zapisać: AKCEPTUJĘ OGÓLNE WARUNKI UMÓW - ZAKUPY I DOSTAWY, DZIEŁO NA RZECZ SPÓŁEK GRUPY PFEIFER & LANGEN W POLSCE (13.03.2023) wraz z szablonem umowy, i je akceptuje.

10. Zasady przystąpienia do zapytania ofertowego:

Kupujący korzysta z platformy zakupowej przygotowanej przez Logintrade S.A., jako narzędzia do kontaktów z dostawcami i oferentami, w szczególności poprzez zapytania zakupowe mające na celu dokonywanie przez Kupującego zakupu towarów i usług.

Oferty handlowe (dalej: oferty) odbierane są przez Kupującego wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Rejestracja w bazie dostawców Kupującego, przeglądanie zapytań ofertowych oraz składanie ofert handlowych jest bezpłatne. Potencjalny dostawca musi zarejestrować się w bazie dostawców Kupującego, co wiąże się z uzyskaniem loginu i hasła do korzystania z platformy zakupowej, przeglądania zapytań i składania ofert.

Wprowadzenie oferty dostawcy do systemu platformy zakupowej nie oznacza, że Kupujący potwierdza otrzymanie oferty. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Kupującego dokonywane będzie na każdorazowe żądanie oferenta i nie oznacza jej przyjęcia przez Kupującego. Wyłącza się stosowanie art. 66, 66¹ oraz 68² Kodeksu cywilnego.

Zapytanie zakupowe (postępowanie zakupowe) prowadzone przez Kupującego nie jest aukcją w rozumieniu kodeksu cywilnego.

Składając ofertę oferent określa termin do jej przyjęcia, nie krótszy jednak niż czas trwania postępowania zakupowego.

Przyjęcie oferty nie oznacza zawarcia umowy między Kupującym a wybranym oferentem. Umowa sprzedaży towarów lub usług między Kupującym a wybranym oferentem wymaga dla swojej ważności formy pisemnej (umowy lub zamówienia dokonanego przez uprawnionego reprezentanta Kupującego). W przypadku nie zawarcia umowy sprzedaży w ciągu miesiąca od poinformowania wybranego oferenta o wyborze oferty, wynik postępowania zakupowego i wybór oferenta przestają wiązać strony.

Kupujący ma prawo do:

Nie informowania oferentów i potencjalnych dostawców o przebiegu i wyniku postępowania zakupowego. Informacja o wyborze oferty przesyłana jest przez Kupującego wyłącznie podmiotowi, którego oferta została przyjęta. Brak udzielenia odpowiedzi co do wyboru oferty oznacza, że oferta ta nie została wybrana przez Kupującego;

Anulowania postępowania zakupowego, bez podania przyczyn. Oferty złożone przez oferentów uważane są wówczas za niewiążące. Oferentom nie przysługują wobec Kupującego żadne roszczenia z tego tytułu;

Zmiany warunków postępowania zakupowego, w szczególności rodzaju i ilości towarów i usług. Zmiana warunków akcji ofertowych musi się odbyć w taki sposób, który umożliwi oferentom dostosowanie ofert do nowych warunków zapytania. Oferentom nie przysługują wobec Kupującego żadne roszczenia co do postępowania zakupowego sprzed zmiany jej warunków;

Zmiany terminu do złożenia ofert, podjęcia decyzji co do wyboru oferty, a także odstąpienia od postępowania zakupowego bez uprzedniego powiadomienia oferentów i bez podania;

Zadawania oferentom za pośrednictwem platformy zakupowej wszelkich zapytań dodatkowych przewidzianych funkcjonalnością programu, jakie okażą się niezbędne do podjęcia decyzji o wyborze dostawcy.

Oferentom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników postępowania zakupowego.

Regulamin platformy zakupowej dostępny jest w panelu rejestracyjnym lub w innym miejscu wskazanym przez Logintrade S.A. i ma zastosowanie do postępowań zakupowych.

Pozdrawiam / Best regards / Mit freundlichen Grüßen

Ernest Filipiak

Kupiec Strategiczny

Pfeifer & Langen Polska S.A.

Ul. Niedziałkowskiego 27

63-000 Środa Wielkopolska

tel. kom. (mobile): + 48 693 471 877

e-mail: ernest.filipiak@diamant.pl

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
Brak pozycji	

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Magento Strategy Director – stawka roboczo godzina xxxx / netto zł / h		1	szt.	Inne
2.	Art Director – stawka roboczo godzina xxxx / netto zł / h		1	szt.	Inne
3.	Senior Graphic Designer – stawka roboczo godzina xxxx / netto zł / h		1	szt.	Inne
4.	Copywriter – stawka roboczo godzina xxxx / netto zł / h		1	szt.	Inne

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie