Numer zapytania	Z21/674/1
Tytuł zapytania	Inwentaryzacja magazynów technicznych w zakładach Grupy Pfeifer & Langen w Polsce
Kupiec prowadzący:	Zachciał, Daniel
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2024-04-03 22:05:14
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2024-04-03 22:10:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2024-04-26 15:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2024-04-25 14:00:00

Załączniki	tak

Treść zapytania

P&L Polska S.A. zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie usługi inwentaryzacji, w formie spisu z natury, zapasów magazynowych w tym towarów masowych składowanych w magazynach technicznych 4 Zakładów produkcyjnych w lokalizacjach: Glinojeck, Środa Wielkopolska, Gostyń i Miejska Górka.

I. Szczegółowy zakres

I.1. **Etap nr 1.**

Opracowanie dokumentu zawierającego szczegółowe założenia oraz harmonogram wykonania wszystkich czynności inwentaryzacyjnych zapasów magazynowych oraz towarów masowych zidentyfikowanych w poniższych lokalizacjach:

- Magazyn techniczny główny w Środzie Wielkopolskiej
- Magazyn techniczny produkcji uszlachetniającej w Środzie Wielkopolskiej, z zastrzeżeniem magazynu wysokiego składowania, gdzie inwentaryzacja zostanie przeprowadzona metodą próbkowania.
- Magazyn techniczny główny w Glinojecku
- Magazyn techniczny produkcji uszlachetniającej w Glinojecku
- Magazyn techniczny główny w Gostyniu
- Magazyn techniczny główny w Miejskiej Górce

Zakres **Etapu nr 1** obejmuje uzgodnienie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wykonania wszystkich czynności inwentaryzacyjnych oraz opracowanie dokumentu zawierającego m. in.:

- harmonogram wszystkich czynności inwentaryzacyjnych: w tym m. in. terminy i godziny pracy zewnętrznych zespołów spisowych w poszczególnych lokalizacjach oraz terminy wykonania poszczególnych etapów,
- zakres pliku migracyjnego z magazynowej ewidencji bazowej otrzymanej z systemu finansowo – księgowego wraz z określeniem, jakie dane ma on zawierać,
- sposób oznakowania składników majątku, które nie posiadają oznaczenia kodem kreskowym (miejsce naklejenia oraz dane, jakie ma zawierać naklejka z kodem kreskowym),
- wskazanie sposobu postępowania przy zidentyfikowaniu rozbieżności pomiędzy ewidencją bazową a stanem faktycznym,
- zakres prac w ramach tzw. skatalogowania obrazów (w tym dokumentacja fotograficzna i wymiary obrazów) przez Wykonawcę,
- kontakt do osoby nadzorującej umowę ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

Etap nr 1 zakończy się:

- uzgodnieniem pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą szczegółów wykonania wszystkich czynności

inwentaryzacyjnych oraz opracowaniem ww. dokumentu uzgodnionego i zatwierdzonego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Dodatkowe informacje:

Przewidywana ilość środków podlegających spisowi to ok. 7.400 rodzajów przedmiotów i ok. 73.000 ton towarów masowych.

Ocenia się, że 100 % całkowitej ilości składników majątku nie posiada naklejek z kodem kreskowym, a jedynie jest ręcznie oznaczona numerem inwentarzowym.

I.2 Etap nr 2.

- Przeprowadzenie spisu z natury zapasów magazynowych oraz towarów masowych we wskazanych lokalizacjach

Spisem z natury objęte są wszystkie rodzaje wymienione w kartotekach środków trwałych i magazynu prowadzonych w systemie finansowo-księgowym.

Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej wykazy zapasów magazynowych oraz towarów masowych figurujących w kartotekach ewidencyjnych (ewidencja inwentaryzacyjna).

Etap 2 zostanie przeprowadzony zgodnie z dokumentem zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę w etapie 1.

Zakres **etapu nr 2** obejmuje:

- sprawdzenie poprawności ocechowania i nazwy danego przedmiotu z ewidencji bazowej ze stanem faktycznym,
- oznaczenie przez Wykonawcę przedmiotów nie w pełni ocechowanych oraz nieocechowanych naklejką z kodem kreskowym wygenerowanym przez Wykonawcę,

sporządzenie spisu z natury przez Wykonawcę,

- sporządzenie przez Wykonawcę skatalogowania obrazów tj. dokumentacji fotograficznej wraz z podaniem wymiarów.

Spis przeprowadzany będzie przy użyciu systemu informatycznego Wykonawcy:

- system musi być tak zaprojektowany, aby umożliwić pełną kontrolę nad przebiegiem spisu z natury,
- system musi generować raporty w oparciu o dane zebrane podczas procesów spisowych. Tworzenie raportów musi odbywać się w sposób automatyczny, natychmiast po zakończeniu spisu w danej lokalizacji,
- system musi wyeksportować wyniki inwentaryzacji do plików Excela (minimalne dane zawarte w pliku to data inwentaryzacji, lokalizacja, numer składnika).

Dane składnika majątkowego zbierane są poprzez:

- dokonanie odczytania z tabliczki inwentarzowej (naklejki) za pośrednictwem kolektora danych, który pozwala na odczytywanie kodów kreskowych 2D (dwuwymiarowych), bądź
- wprowadzenie ręczne składnika majątkowego w przypadku braku tabliczki inwentarzowej bądź tabliczki inwentarzowej bez kodów kreskowych 2D,
- dokonanie ręcznego zliczenia ilościowego poszczególnych zapasów magazynowych.
- sporządzenie ręcznego arkusza odbywa się wyłącznie w przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym. Dane z arkusza ręcznego są niezwłocznie wprowadzane do systemu informatycznego Wykonawcy i przekazane w wyeksportowanych plikach Zamawiającemu.

Zamawiający dopuszcza naklejanie etykiet kontrolnych spisu z unikatowym numerem na wszystkie przedmioty w trakcie spisu przez Wykonawcę do potwierdzenia spisania ostatecznego rozliczenia oraz określenia gdzie znajduje się przedmiot. Po rozliczeniu spisu, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia przedmiotowych etykiet kontrolnych.

Etap nr 2 zakończy się:

- Przekazaniem Zamawiającemu arkuszy spisu z natury – zapasów magazynowych w tym towarów masowych w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej podpisanym certyfikowanym podpisem elektronicznym/kwalifikowanym,
- potwierdzeniem poprawności i uczestnictwa ze strony Zamawiającego w spisie oraz dokonaniem kontroli zapisów zawartych w arkuszach spisowych,
- przedstawieniem przez Wykonawcę raportu zawierającego wynik wykonanych prac.

I.3. Etap nr 3 Rozliczenie inwentaryzacji

Wykonawca na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego arkuszy spisowych po weryfikacji danych z arkuszy z danymi z ewidencji inwentaryzacyjnej, określi:

- liczbę środków spisanych,

- liczbę środków zgodnych,
- liczbę środków ujawnionych (nadwyżki),
- liczbę niedoborów,

Wykonawca dokona ostatecznego uzgodnienia i rozliczenia inwentaryzacji z ewidencją inwentaryzacyjną przy bezpośrednim uczestnictwie Zamawiającego.

Do dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego, w ramach etapu nr 3, należą:

- sprawozdanie końcowe z przeprowadzonej inwentaryzacji zawierające:

- raport z przebiegu inwentaryzacji w formie spisu z natury,
- raport ujawnionych nadwyżek,
- raport niedoborów z podziałem na niedobory wyjaśnione, rzeczywiste, pozorne,
- rekomendacje rozliczenia stwierdzonych niedoborów i nadwyżek od osób odpowiedzialnych za niedobory i nadwyżki.

Etap nr 3 zakończy się:

- przedstawieniem przez Wykonawcę sprawozdania końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji i jego zaakceptowaniem przez Zamawiającego,
- wprowadzeniem do systemu finansowo-księgowego danych z pliku z wykazywanymi różnicami z przeprowadzonych prac przez Wykonawcę,
- obligatoryjnym usunięciem przez Wykonawcę etykiet kontrolnych spisu z składników majątkowych, w przypadku ich wykorzystania w procesie inwentaryzacji.

II Termin wykonania usługi

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu niniejszej umowy od dnia, w którym umowa została zawarta, z uwzględnieniem poniższego harmonogramu:

- przedmiot usługi określony jako etap nr 1, zostanie zrealizowany w terminie 8 tygodni od dnia podpisania umowy.
- przedmiot usługi określony jako etap nr 2, zostanie zrealizowany w terminie 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
- przedmiot usługi określony jako etap nr 3, zostanie zrealizowany w terminie 14 tygodni od dnia podpisania umowy.

Terminy mogą zostać przedłużone za obopólną zgodą Wykonawcy i Zamawiającego.

III. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić wykonawcy:

Za wykonane prace obowiązuje cena ryczałtowa, obejmująca cały zakres prac składających się na przedmiot zamówienia.

Za prace nieujęte w kalkulacji kosztów przedstawionej w ofercie, a konieczne do wykonania przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia. Uregulowanie płatności nastąpi po kompletnym wykonaniu usługi.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w prowadzeniu inwentaryzacji i wykonał w okresie ostatnich 4 lat co najmniej jedną, tożsamą z przedmiotem zamówienia, inwentaryzację składników majątkowych w ilości co najmniej 8.000 szt. rodzajów pozycji i ok. 73.000 ton towarów masowych dla danej inwentaryzacji.

Zamawiający wymaga akceptacji warunków handlowych zawartych w dokumencie Ogólne-Warunki-Umów-Roboty-Budowlane-i-Remonty_01.10.2022, (załącznik nr 2) w zakresie, który dotyczy przedmiotu zapytania wraz z szablonem umowy. Zamawiający oczekuje przekazania zestawu dobrych praktyk wraz z gotowością do zarekomendowania systemów, urządzeń, schematów postępowania przydatnych przy przeprowadzaniu inwentaryzacji.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wybrany zakres towarów masowych lub pojedynczych przedmiotów z uwagi na specjalizację oferenta

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia oferty w części dotyczącej wybranego etapu lub obszaru

IV. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty:

- Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę Logintrade podając łączną kwotę za etap I do III oraz dołączając wypełniony plik excel „Formularz ofertowy”
- Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.04.2024r
- Za moment złożenia oferty uznaje się wpłynięcie oferty do Zamawiającego. Oferta otrzymana po wskazanym terminie nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- Oferta musi zawierać potwierdzenie akceptacji warunków handlowych w wyznaczonej do tego sekcji
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz wraz z aktualnym adresem do korespondencji oraz adresem poczty elektronicznej i numerami telefonów do osób upoważnionych do prowadzenia korespondencji w tej sprawie.

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcą:

W sprawie dodatkowych informacji z zakresu prac proszę zwracać się do

Środa Wielkopolska: Michał Korcz; + 48 605 267 195; michal.korcz@diamant.pl

Gostyń: Grzegorz Hądzlik; + 48 785 662 870; grzegorz.hadzlik@diamant.pl

Miejska Górka: Sebastian Rode; + 48 693 472 528; sebastian.rode@diamant.pl

Glinojeck: Łukasz Mówiński; + 48 693 471 697; lukasz.mowinski@diamant.pl

W sprawie dodatkowych informacji z zakresu warunków handlowych proszę zwracać się do Zbigniew Matyszczak tel. +48 605 305 585; zbigniew.matyszczak@diamant.pl

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Ogólne-Warunki-Umów-Roboty-Budowlane-i-Remonty_01.10.2022

Zasady przystąpienia do zapytań ofertowych:

1. Kupujący korzysta z platformy zakupowej przygotowanej przez Logintrade S.A., jako narzędzia do kontaktów z dostawcami i oferentami, w szczególności poprzez zapytania zakupowe mające na celu dokonywanie przez Kupującego zakupu towarów i usług.
2. Oferty handlowe (dalej: oferty) odbierane są przez Kupującego wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Rejestracja w bazie dostawców Kupującego, przeglądanie zapytań ofertowych oraz składanie ofert handlowych jest bezpłatne. Potencjalny dostawca musi zarejestrować się w bazie dostawców Kupującego, co wiąże się z uzyskaniem loginu i hasła do korzystania z platformy zakupowej, przeglądania zapytań i składania ofert.
3. Wprowadzenie oferty dostawcy do systemu platformy zakupowej nie oznacza, że Kupujący potwierdza otrzymanie oferty. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Kupującego dokonywane będzie na każdorazowe żądanie oferenta i nie oznacza jej przyjęcia przez Kupującego. Wyłącza się stosowanie art. 66, 66^1 oraz 68^2 Kodeksu cywilnego.
4. Zapytanie zakupowe (postępowanie zakupowe) prowadzone przez Kupującego nie jest aukcją w rozumieniu kodeksu cywilnego.
5. Składając ofertę oferent określa termin do jej przyjęcia, nie krótszy jednak niż czas trwania postępowania zakupowego.
6. Przyjęcie oferty nie oznacza zawarcia umowy między Kupującym a wybranym oferentem. Umowa sprzedaży towarów lub usług między Kupującym a wybranym oferentem wymaga dla swojej ważności formy pisemnej (umowy lub zamówienia dokonanego przez uprawnionego reprezentanta Kupującego). W przypadku nie zawarcia umowy sprzedaży w ciągu miesiąca od poinformowania wybranego oferenta o wyborze oferty, wynik postępowania zakupowego i wybór oferenta przestają wiązać strony.
7. Kupujący ma prawo do:

a. Nie informowania oferentów i potencjalnych dostawców o przebiegu i wyniku postępowania zakupowego. Informacja o wyborze oferty przesyłana jest przez Kupującego wyłącznie podmiotowi, którego oferta została przyjęta. Brak udzielenia odpowiedzi co do wyboru oferty oznacza, że oferta ta nie została wybrana przez Kupującego;
b. Anulowania postępowania zakupowego, bez podania przyczyn. Oferty złożone przez oferentów uważane są wówczas za niewiążące. Oferentom nie przysługują wobec Kupującego żadne roszczenia z tego tytułu;
c. Zmiany warunków postępowania zakupowego, w szczególności rodzaju i ilości towarów i usług. Zmiana warunków akcji ofertowych musi się odbyć w taki sposób, który umożliwi oferentom dostosowanie ofert do nowych warunków zapytania. Oferentom nie przysługują wobec Kupującego żadne roszczenia co do postępowania zakupowego sprzed zmiany jej warunków;
d. Zmiany terminu do złożenia ofert, podjęcia decyzji co do wyboru oferty, a także odstąpienia od postępowania zakupowego bez uprzedniego powiadomienia oferentów i bez podania;
e. zadawania oferentom za pośrednictwem platformy zakupowej wszelkich zapytań dodatkowych przewidzianych funkcjonalnością programu, jakie okażą się niezbędne do podjęcia decyzji o wyborze dostawcy.

1. Oferentom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników postępowania zakupowego.
2. Regulamin platformy zakupowej dostępny jest w panelu rejestracyjnym lub w innym miejscu wskazanym przez Logintrade S.A. i ma zastosowanie do postępowań zakupowych.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.xlsx
2.	Załącznik nr 2 Ogólne-Warunki-Umów-Roboty-Budowlane-i-Remonty_01_10_2022.pdf

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Inwentaryzacja Glinojeck (kwota ogółem z pliku Formularz ofertowy)		1	usługa	Inne
2.	Inwentaryzacja Gostyń (kwota ogółem z pliku Formularz ofertowy)		1	usługa	Inne
3.	Inwentaryzacja Miejska Górka (kwota ogółem z pliku Formularz ofertowy)		1	usługa	Inne
4.	Inwentaryzacja Środa (kwota ogółem z pliku Formularz ofertowy)		1	usługa	Inne

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	tak
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie